

УСТАВ
на
Сдружение с нестопанска цел
„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“

Чл. 1. Статут и учредители

1. Сдружение с нестопанска цел „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“, наричано по-долу за краткост Асоциацията, е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като независима, доброволна организация с нестопанска цел, която осъществява дейност в частна полза.
2. Асоциацията ще осъществява дейността си под наименованието Сдружение с нестопанска цел „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“, което може допълнително да се изписва и на чужд език.
3. Учредители на Асоциацията са юридическите лица „Юнайтед Партнърс“ ООД, „АПРА“ ООД, „Янев и Янев“ ООД и „МАРК Комюникейшънс“ ЕООД.
4. Асоциацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.
5. Седалището на Сдружение с нестопанска цел „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“ е ул. Кирил и Методий № 120, ателие 29, 1202 София.

Чл. 2. Цели и средства

1. Основна цел на Асоциацията е:
Да подпомага и утвърждава връзките с обществеността като важна дейност в съвременното общество.
2. Средствата, с които Асоциацията ще постига своята цел, са:
 - а/ Да създаде и поддържа организация, чрез която да се координират усилията за развитието на ПР;
 - б/ Да поема инициативи за обективно и реалистично формиране на функциите и отговорностите на ПР в модерното общество;
 - в/ Да се стреми към повишаване на разбирането за възможностите на ПР, както от страна на бизнес професионалистите, така и от страна на академичните специалисти. Да се стреми също така към повишаване на стойността и нуждата от професионални образователни програми в областта на ПР;
 - г/ Да развива близки връзки с други сфери, свързани с ПР – рекламата, връзките с институции, бизнес комуникациите, връзките с НПО, интернет комуникациите и др.;
 - д/ Да подкрепя по-близкото сътрудничество между практикуващите и преподавателите по ПР, с цел подобряване на учебните материали и методите на обучение и разширяване на учебните програми, както и спонсориране на научни и практически разработки с цел привличане и развиване на таланти в областта на ПР;
 - е/ Да утвърждава високи професионални стандарти сред членовете си и да предлага норми за професионална етика;
 - ж/ Да представлява членовете си пред български, чуждестранни и международни институции и да защитава техните права и интереси.

Чл. 3. Предмет

1. Предметът на дейност на Асоциацията е:
 - а/ Осигуряване на форум за презентации и дискусии на проблеми от областта на ПР;
 - б/ Осигуряване на обмен на информация в областта на ПР чрез срещи, семинари, конференции, брифинги, курсове и други;

- в/ Подпомагане издаването на оригинални и стойностни публикации в областта на ПР и свързаните предмети, които са в съзвучие с основните цели на Асоциацията;
 - г/ Сътрудничество с други организации, общества и сдружения за дейности, които промоцират целите на Асоциацията;
 - д/ Предприемане на други дейности, които са в синхрон с целите на Асоциацията.
2. Финансирането на посочения в Чл. 3, т. 1 предмет на дейност на Асоциацията се осъществява чрез собствени средства на Асоциацията, по решение на Управителния съвет, или с привлечени средства в съответствие с Чл. 18, т. 5, т. 6 от настоящия Устав.
3. Асоциацията може да извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност:
- а/ Образователни и комуникационни кампании по смисъла на настоящия Устав;
 - б/ Издаване на специализирани материали (списания, каталози, брошури, книги и др.), свързани с предмета на основната дейност на Асоциацията, както и извършване на покупко-продажби на такива материали;
 - в/ Производство и продуциране на аудио- и видеоматериали, свързани с предмета на основната дейност на Асоциацията, както и извършване на продажби на такива материали.
4. Приходите от посочената в т. 3 допълнителна стопанска дейност ще бъдат използвани за постигане целите на Асоциацията.

Чл. 4. Членство

1. Асоциацията има две категории членство: **пълноправно** и **асоциирано**. Учредителите се считат за пълноправни членове на Асоциацията.
2. Пълноправни членове могат да бъдат юридически лица, отговарящи на следните условия:
- а/ Да са регистрирани по Търговския закон на Република България поне 36 месеца преди датата на кандидатстване или да са дъщерни фирми на фирми с чуждестранна регистрация, които отговарят на същото условие;
 - б/ Да няма образувани срещу тях производства по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари или по реда на глава VII от Наказателния кодекс или други административно-наказателни производства за нарушение на данъчни или счетоводни нормативни актове;
 - в/ Да имат за основна дейност връзки с обществеността/ПР;
 - г/ Да се ползват с висока професионална репутация както в сферата на ПР, така и в сродните сфери на дейност – реклама, връзки с институции, бизнес комуникации, връзки с НПО, интернет комуникации и др., ако имат такива. Репутацията трябва да бъде доказана от описанието на поне три ПР кампании и от поне една референция от клиент и една препоръка от пълноправен член на БАПРА;
 - д/ Да имат поне пет клиента в сферата на ПР, които не са свързани лица, и три ПР кампании.
3. Асоциирани членове могат да бъдат юридически лица, отговарящи на следните условия:
- а/ Да са регистрирани по Търговския закон на Република България поне 12 месеца преди датата на кандидатстване;
 - б/ Да няма образувани срещу тях производства по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари или по реда на глава VII от Наказателния кодекс или други административно-наказателни производства за нарушение на данъчни или счетоводни нормативни актове;
 - в/ Да имат предмет на дейност, близък до ПР или сродните сфери на дейност – реклама, връзки с институции, бизнес администрация, комуникации и др.;

г/ Да се ползват с висока професионална репутация както в сферата на връзките с обществеността, така и в сродните сфери на дейност – реклама, връзки с институции, комуникации, връзки с НПО, интернет комуникации и др. Репутацията трябва да бъде доказана от поне една референция от клиент и една препоръка от пълноправен член на БАПРА.

4. Молбите за членство в Асоциацията се депозират в Управителния съвет.

5. Процедура по приемане на членове на Асоциацията:

а/ Кандидат-членът, независимо от вида на членството, за което кандидатства в Асоциацията, трябва да депозира молба по образец, утвърден от Управителния съвет. Молбата следва да съдържа декларация от кандидат-члена, че е запознат с Устава на Асоциацията и го приема, както и че е запознат с размера на първоначалната такса за членство и с размера на членския внос и е съгласен да ги заплаща в срок. Кандидатите – юридически лица, прилагат редовно взето решение на компетентния си орган за участие в Асоциацията;

б/ Всеки кандидат-член на Асоциацията трябва да предостави декларация, че срещу него няма образувани производства по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари или по реда на глава VII от Наказателния кодекс или други административно-наказателни производства за нарушение на данъчни или счетоводни нормативни актове, и необходимите документи, удостоверяващи, че кандидат-членът на Асоциацията отговаря на условията по **Чл. 4, т. 2а** от този Устав, за пълноправните членове, или **Чл. 4, т. 3а**, за асоциираните такива;

в/ Необходимите документи, изброени в **Чл. 4** се внасят в Управителния съвет на Асоциацията;

г/ В едномесечен срок Управителният съвет насрочва заседание за разглеждане на предоставените от кандидат-членовете документи, като по време на заседанието кандидатите за пълноправно членство правят презентация на дейността си и представят мотивацията си за членство. По препоръка на УС решението за членство се включва в дневния ред на следващото Общо събрание. Управителният съвет изготвя предложение кандидат-членът да бъде приет за пълноправен или за асоцииран член на Асоциацията.

д/ Решението за приемане на кандидат-члена за пълноправен или асоцииран член се взема от Общото събрание.

6. Максималната продължителност на членуване на асоциираните членове в БАПРА да бъде 3 (три) години с възможност за преминаването им от асоциирани към пълноправни членове до изтичане на този период, ако отговарят на изискванията. Всеки асоцииран член може да стане пълноправен по общия ред, като не внася отново първоначална такса, а само разликата в сумата между вноската за асоцииран член и вноската за пълноправен член.

7. Прекратяване на членството

а/ Членството в Асоциацията се прекратява:

- доброволно с писмена молба, отправена до Управителния съвет на Асоциацията;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение, съответно – с прекратяването на юридическото лице, на член на Асоциацията;
- с изключване;
- чрез автоматично отпадане;
- с прекратяването на Асоциацията.

б/ При прекратяване на членството по молба на члена напускащият трябва да изпълни възникналите до прекратяването на членството му задължения към Асоциацията. Членството се счита за прекратено след изтичане на 20-дневен срок от подаването на молбата. До изтичането на този срок членът може да оттегли молбата си за прекратяване на членството и същата се счита за неподадена. При прекратяване на

членството по този ред членът може да кандидатства повторно за приемането му за член на Асоциацията по общия ред, установен в настоящия Устав.

в/ Членството в Асоциацията може да бъде прекратено принудително, чрез изключване, при системно и грубо нарушаване на Устава на Асоциацията, неизпълнение на решения на органите на Асоциацията, целите или дейността ѝ, или при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо или което противоречи на текстовете на Етичния кодекс на ПР специалистите в България. Изключването се извършва въз основа на решение на Общото събрание на Асоциацията, прието с обикновено мнозинство от присъстващите и при наличие на необходимия кворум, съгласно Чл.13;

г/ Членството в Асоциацията се прекратява чрез автоматично отпадане при неплащане на членския внос за 1 г. или при неучастие в две поредни заседания на Общото събрание, лично или чрез упълномощено лице. Неплащането на членския внос се установява по финансово-счетоводната документация на Асоциацията. Неучастието в заседанията на Общото събрание се установява от списъците на присъстващите, приложени към протоколите от проведените заседания на Общото събрание. Решението за отпадане на члена се взема от Общото събрание.

д/ При прекратяване на членството финансовите задължения на члена към Асоциацията за съответната финансова година, в това число невнесеният в срок членски внос, остават дължими с всички законови последици до погасяването им. Член, чието членство е прекратено на което и да е от посочените в настоящия Устав основания, не може да иска възстановяване на направените от него членски или други имуществени вноски.

Чл. 5. Права и задължения

1. Всеки пълноправен член на Асоциацията има право:

а/ Да прави предложения пред Управителния съвет за тема или теми, които да влязат в дневния ред на Общото събрание;

б/ Да се изказва по разискваните въпроси от дневния ред;

в/ Да участва в гласуването по въпросите от дневния ред от заседанията на Общото събрание и по поставените за гласуване предложения;

г/ Да участва в гласуването само с един глас;

д/ Едно лице може да представлява на Общото събрание не повече от един член въз основа на писмено пълномощно. Не се допуска преупълномощаване;

е/ Да участва в управлението на Асоциацията;

ж/ Да взема участие в организацията и провеждането на дейности, свързани с целите на Асоциацията;

з/ Да има постоянен достъп до информация за дейността на Асоциацията и всяка друга информация съобразно закона, която би била от полза за работата му като член на Асоциацията;

и/ Да се ползва равноправно от имуществото на Асоциацията и от резултатите от дейността ѝ, както и чрез Асоциацията да се презентира дейността на отделните нейни пълноправни членове.

2. Всеки асоцииран член има право:

а/ Да прави предложения пред Управителния съвет за тема или теми, които да влязат в дневния ред на Общото събрание;

б/ Да се изказва по разискваните въпроси от дневния ред;

в/ Да взема участие в организацията и провеждането на дейности, свързани с целите на Асоциацията;

г/ Да има постоянен достъп до информация за дейността на Асоциацията.

3. Всеки пълноправен или асоцииран член има следните задължения:

а/ Да се запознае със съдържанието на настоящия Устав и да спазва предписаните от него норми на поведение;

б/ Да зачита и да не противодейства на взетите от ръководните органи на Асоциацията решения;

в/ Да плаща членски внос в срока, размера и реда, определени от настоящия Устав и съгласно решенията на Общото събрание.

Членският внос не може да бъде опрощаван, прихващан, при изпадане в забава се дължат законните лихви;

г/ Да не използва името и дейността на Асоциацията за цели, които са в несъответствие и противоречат на Устава, професионалната етика, добрите нрави и закона;

д/ Да работи за осъществяване на целите на Асоциацията, да гради позитивния ѝ имидж и да защитава нейните интереси.

4. За задълженията на Асоциацията членовете отговарят до размера на предвидените в настоящия Устав имуществените вноски. Те не отговарят лично за задълженията на Асоциацията.

5. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването им може да бъде предоставено другиму, доколкото това се допуска от разпоредбите на настоящия Устав.

Чл. 6. Устройствена структура

1. Органи на управление на Асоциацията са: Общо събрание и Управителен съвет (УС).

Чл. 7. Общо събрание на членовете

1. Общото събрание е върховен орган на Асоциацията, в което участват пълноправните и асоциираните членове на Асоциацията;

2. Пълноправните и асоциираните членове, юридически лица, се представят в Общото събрание от представителите по регистрация или упълномощени от тях лица;

3. Право на глас в Общото събрание имат само пълноправните членове на Асоциацията. Всеки пълноправен член има право на един глас в Общото събрание. Допуска се гласуване в Общото събрание по пълномощие, като важи

разпоредбата на **чл. 5, т. 1д** от настоящия Устав;

4. Асоциираните членове имат право на мнение в Общото събрание без участие във вземане на решения, без право на глас.

Чл. 8. Свикване на Общото събрание

1. Заседанията на Общото събрание биват редовни и извънредни.

2. Редовните заседания се свикват въз основа на решение на Управителния съвет в подходящо време, поне веднъж годишно.

3. Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет не свика Общото събрание в едномесечен срок, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварено от тях лице.

4. По изключение Общото събрание може да се проведе и онлайн чрез конферентна интернет връзка или по друг подходящ начин, който гарантира установяване на самоличността на лицата, участващи в Общото събрание, както и възможност те да участват в обсъждането и вземането на решения.

Чл. 9. Покани и провеждане

1. Общото събрание се свиква с писмени покани или чрез покана, изпратена в електронна форма на всеки член на Общото събрание, изпратена на електронен адрес, посочен от него за контакт, най-късно 7 дни преди датата на заседанието.
2. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
3. Поканата се изпраща писмено до всички пълноправни и асоциирани членове.

Чл. 10. Протичане на Общото събрание

1. Общото събрание се ръководи от лице, избрано преди провеждането му, което може да бъде всеки един пълноправен член на Асоциацията.
2. За провеждането на заседанието на Общото събрание се съставя писмен протокол, който съдържа датата и вида на заседанието на събранието, разгледания дневен ред и взетите решения, както и броя на представените членове на Асоциацията. Към протокола задължително се съставя, като приложение, и списък на присъстващите членове.
3. Когато заседанието на Общото събрание се провежда онлайн чрез конферентна интернет връзка или по друг подходящ начин по смисъла на чл.8, т.4 от настоящия Устав, списъкът на присъстващите членове се съставя от избран от Общото събрание Секретар и присъствието на членовете се удостоверява с подписите на Председателстващия Общото събрание и на Секретаря.
4. Протоколът се изготвя от избран от Общото събрание Секретар и се удостоверява с подписите на Председателстващия Общото събрание и на Секретаря.

Чл. 11. Задължения на председателстващия Общото събрание на Асоциацията

1. Председателстващият Общото събрание трябва да ръководи заседанието на Общото събрание съгласно предварително утвърдения дневен ред, да следи за реда и да бъде безпристрастен;
2. Председателстващият събранието следи за правилното протичане на заседанието и разглеждане на точките от дневния ред;
3. След приключване на дебатите по дадена точка Председателстващият обобщава дебатите и подлага на гласуване проект за решение по съответната точка;
4. Общото събрание може да пристъпи към разглеждане на следваща точка от дневния ред, след като предишната е била разгледана и по нея е прието съответно решение.

Чл. 12. Компетентност на Общото събрание

Общото събрание има право да:

1. Избира и освобождава членове на Управителния съвет;
2. Извършва промени и допълнения в Устава на Асоциацията;
3. Приема и изключва пълноправни и асоциирани членове на Асоциацията;
4. Приема решения относно дължимостта и размера на членския внос, както и сроковете и реда за плащането му;
5. Взема решения за предявяване на иски или предприемане на други мерки съобразно закона, за да бъдат защитени интересите на Асоциацията, включително и срещу членове на управителните ѝ органи;
6. Определя основните насоки за развитие и програма за дейността на Асоциацията;
7. Приема решения за преобразуване на Асоциацията в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, за вливане, сливане, отделяне или разделяне;
8. Приема решение за прекратяване на Асоциацията;
9. Взема решение за участие на Асоциацията в други български и международни дружества, съюзи, организации, асоциации, камари и др.;
10. Приема други вътрешни актове;

11. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
12. Приема бюджета на Асоциацията;
13. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и отчета по бюджета на Асоциацията;

14. Общото събрание освобождава от отговорност УС за дейността му по предходната година
15. Взема и други решения, предвидени в Устава.

Чл. 13. Кворум и мнозинство

1. Заседанието на Общото събрание е редовно, ако на него присъстват или са представени поне половината + 1 от пълноправните членове на Асоциацията;
2. При липса на кворум заседанието може да се проведе на същото място, един час по-късно от първоначално обявения час, независимо от броя на присъстващите и/или представените пълноправни членове (спадащ кворум);
3. За провеждане на заседание при условията на спадащ кворум е необходимо в поканата за заседание на Общото събрание да се отбележи възможността за провеждането му при условията на спадащ кворум;
4. Наличието на кворум за провеждането на Общото събрание се удостоверява с протокола. Протоколът следва да съдържа имената и броя на представените пълноправни и асоциирани членове на Асоциацията за съответното Общо събрание, имената на лицата, на които е отказано участие в Общото събрание и причините за това, констатация за наличието или липсата на кворум за провеждане на събраниято. Секретарят се избира от Общото събрание.
5. Общото събрание приема решенията по **Член 12** от настоящия Устав с мнозинство от повече от половината от пълноправните членове, присъстващи на заседанието на Общото събрание (обикновено мнозинство);
6. Решенията за изменения и допълнения в Устава, за прекратяване или преобразуване на Асоциацията се приемат с пълно мнозинство от 100% от присъстващите на заседанието на Общото събрание пълноправни членове. Подобни решения не могат да бъдат вземани в хипотезата на спадащ кворум.
- 7 **(нова)**. Гласуването за Зам.-председател и Председател на „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“ ще се извършва тайно.

Чл. 14. Управителен съвет

1. Управителният съвет управлява Асоциацията в съответствие с решенията на Общото събрание;
2. /Изм. с Решение на ОС от дата 13.09.2016 г./ Управителният съвет се състои от седем лица.
3. /Изм. с Решение на ОС от дата 13.09.2016 г./ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание на Асоциацията;
4. Управителният съвет се избира за срок от две години.
Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани за не повече от 2 последователни мандата. Това не важи за заместник-председателя и Председателя на „БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“.
5. Всеки член на УС може да бъде освободен с решение на Общото събрание и преди изтичане на срока, за който е избран.
6. Общото събрание избира Председател на Управителния съвет и Заместник-председател.
9. Заместник-председателят се счита за избран председател след изтичане на мандата на Председателя. Ако Председателят се откаже от поста предсрочно, се свиква Общо

събрание, на което Заместник-председателят става председател на УС и се избира нов Заместник-председател.

10. Мандатът на Управителния съвет може да бъде продължен за срок не по-дълъг от 6 месеца, ако обстоятелствата налагат това.

Чл. 15. Компетентност на Управителния съвет

1. Управителният съвет:

а/ Развива насоките за дейността на Асоциацията, определени от Общото събрание в годишен план;

б/ Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджета на Асоциацията и начините за неговото разходване;

в/ Организира изпълнението на бюджета;

г/ Представява Асоциацията и определя обема на представителната власт на неговите членове;

д/ Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

е/ Разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване на изискванията на Устава;

ж/ Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията;

з/ Определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията и носи отговорност за това;

и/ Определя адреса на Асоциацията;

к/ Осъществява надзор върху разпределението и разходването на средствата на Асоциацията;

л/ Свиква Общото събрание на Асоциацията на редовни и извънредни заседания;

м/ Осъществява оперативното ръководство на Асоциацията между две заседания на Общото събрание;

н/ Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не попадат в правата на друг орган;

о/ Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

2. Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя на Управителния съвет веднъж на 2 месеца. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя, а в негово отсъствие – от Заместник-председателя.

3. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седем дневен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

4. Дневният ред на заседанието на УС се изпраща до всички членове на УС заедно с материалите по темите поне 1 седмица преди датата на заседанието. Може да се изпрати и по имейл.

5. Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от Председателстващия заседанието. Преди изпълнение на решението, взето по този начин, лицето, участвало дистанционно в заседанието, изпраща писмено потвърждение на позицията си и начина си на гласуване.

6. Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът с взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

7. Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по Чл.14, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и решенията за разпореждане с имуществото на Асоциацията и за определянето на реда и организирането и извършването на дейността на Асоциацията се вземат с мнозинство от всички членове на съвета.

Чл. 16. Председател на Управителния съвет

1. Председателят на Управителния съвет има право да представлява и управлява Асоциацията в съответствие с обема на представителната власт, определена от Управителния съвет.

1. Председателят на Управителния съвет:

а/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и заедно с останалите членове на Управителния съвет определя дневния ред на заседанията му;

б/ В съответствие с бюджета на Асоциацията и дадената му от Управителния съвет представителна власт се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Асоциацията. За сума над 10 000 лева са необходими подписи на Председателя и Заместник-председателя.

в/ Избира се за срок от две години;

г/ Организира, ръководи, осъществява оперативното ръководство;

д/ Сключва договори със служителите на сдружението;

е/ Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

ж/ Съхранява и води документацията на Асоциацията.

3. При необходимост Председателят на Управителния съвет упълномощава избран от него друг член на Управителния съвет да го представлява с част или с всичките му правомощия.

4. Мандатът на Председателя може да бъде продължен еднократно не повече от 6 месеца по решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от гласовете на членовете на Общото събрание.

5. Това продължаване на мандата на Председателя на Управителния съвет не променя продължителността на мандата на следващия Председател.

Чл. 17. Заместник-председател на Асоциацията

1. Заместник-председателят на Асоциацията се избира не по-късно от 1 месец от встъпване в длъжност на Председателя.

Чл. 18. Етична комисия

1. Етичната комисия е постоянен орган на Асоциацията.

2. Работните процедури, определящи дейността на Етичната Комисия, се уреждат в нейните Вътрешни правила, които се изготвят и променят по предложение на самата Етичната Комисия, отправено до УС на Асоциацията, и влизат в сила само след изричното одобрение от страна на УС на Асоциацията.

Чл. 19. Финансови постъпления

Имуществото на Асоциацията се формира чрез:

1. Постъпления от първоначалната такса при подаване на молба за членство, чийто размер се определя от Общото събрание на Асоциацията;

2. Постъпления от членския внос, чийто размер се определя на ежегодното редовно заседание на Общото събрание;

3. Дарения и завещателни актове, съобразно закона, в полза на Асоциацията;

4. Финансиране и спонсорство от български, чуждестранни и международни фондове и финансови институции, ако не изискват от Асоциацията изпълнението на условия и

тежести, които са в противоречие с Устава, българското законодателство или международни правни актове, по които България е страна;

5. Постъпления от организирани и провеждани от Асоциацията мероприятия – конференции, семинари, дискусии, брифинги и др., свързани с постигане на целите и задачите на Асоциацията.

Чл. 20. Клонове

1. Асоциацията може да открива свои клонове в населени места, различни от седалището ѝ.

2. Решение за откриване и/или закриване на клон се взема от Общото събрание.

3. С решението за откриване на клон се определят седалището, предметът на дейност на клона, неговият управител и ограниченията на правомощията и представителната власт на управителя на клона.

4. Управителят на клона представлява Асоциацията за дейността на клона.

5. Клонът се вписва в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел по седалището му.

Чл. 21. Прекратяване на Асоциацията

1. Асоциацията се прекратява:

а/ По решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от гласовете на всички пълноправни и асоциирани членове на Асоциацията;

б/ При обстоятелствата, изброени в Чл. 13 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

2. При прекратяването на Асоциацията се извършва ликвидация по предвидения от закона ред.

3. Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се осъществява равноправно между пълноправните членове на Асоциацията.

Заключителни разпоредби

§ 1.(1) По смисъла на настоящия Устав „Образователна кампания“ е кампания, предназначена да повиши нивото на информираност на масовата публика относно субекта, за когото е предназначена кампанията.

(2) По смисъла на настоящия Устав „Комуникационна кампания“ е кампания, предназначена да създава положителна нагласа у масовата публика относно субекта, за когото е предназначена кампанията.

(3) По смисъла на настоящия Устав “ПР агенция” е търговско дружество, чийто основен предмет на дейност е ПР, както и сродни дейности – като реклама, връзки с институциите, бизнес и интернет комуникациите и др.

§ 2. По спорни въпроси по прилагането и тълкуването на настоящия Устав е компетентно Общото събрание.

§ 3. Неуредените в Устава въпроси се подчиняват на общия режим на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и на действащото в Република България законодателство.

§4. Настоящият Устав е изменен и подписан на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „БЪЛГАРСКАТА АСОЦИАЦИЯ НА ПР АГЕНЦИИТЕ“, проведено на 05.01.2011 г., 13.09.2016 г. и на 17.11.2021 г.